

Glamply. Описание функциональных характеристик и информация, необходимая для установки и эксплуатации

Документ подготовлен в соответствии с требованиями к сведениям о программном обеспечении, включаемом в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Он описывает функциональные характеристики программного обеспечения «Glamply» и содержит информацию, необходимую для его установки и эксплуатации.

Редакция от 25 сентября 2026 года.

1. Общие сведения

Наименование программного обеспечения: Glamply.

Правообладатель: Индивидуальный предприниматель Кассихин Роман Юрьевич, ИНН 760218312414, ОГРНИП 322762700013152.

Назначение. Glamply — облачная информационная система для управления объектами размещения (отелями, глэмпингами, базами отдыха) и прямых продаж услуг гостеприимства. Система ведёт номерной фонд и тарифы, принимает и сопровождает бронирования, рассчитывает стоимость проживания и дополнительных услуг, обслуживает собственный сайт объекта со встроенным модулем бронирования, ведёт работу с гостями и формирует отраслевую отчётность.

Класс программного обеспечения по классификатору, утверждённому приказом Минцифры России от 22.09.2020 № 486:

- 12.13 — программное обеспечение для решения отраслевых задач в области гостиничного и туристического бизнеса, предприятий общественного питания (основной класс);
- 09.11 — средства управления содержимым (CMS), сайты и порталные решения;
- 09.09 — средства управления отношениями с клиентами (CRM).

Модель предоставления. Программное обеспечение предоставляется по модели удалённого доступа (облачный сервис) через сеть Интернет. Установка на оборудование пользователя не требуется.

Язык интерфейса: русский.

2. Функциональные характеристики

2.1. Управление объектом и номерным фондом

Ведение карточек объектов размещения, категорий номеров и отдельных единиц номерного фонда, характеристик и фотографий, тарифных планов, правил проживания и отмены, сезонных и динамических цен, ограничений минимального срока проживания.

2.2. Бронирование и операционная работа

Приём и ведение бронирований, календарь загрузки (шахматка) с перемещением и разделением броней, проверка доступности, расчёт стоимости проживания и дополнительных услуг, оформление заездов и выездов, профили гостей и сопровождающих лиц, групповые брони, подготовка сведений для регистрации гостей в органах внутренних дел.

2.3. Услуги, товары и заказы

Каталог платных и бесплатных услуг, сеансы и расписание оказания услуг, учёт остатков товаров, приём и сопровождение заказов, привязка заказов к проживанию и к счёту брони.

2.4. Собственный канал продаж

Создание и наполнение сайта объекта из готовых блоков, управление структурой страниц, медиафайлами, публикацией, доменами и метаданными для поисковых систем; ведение блога; личный кабинет гостя; встраиваемый и размещаемый модуль бронирования с выбором дат, номера, тарифа и дополнительных услуг; приём оплаты через подключаемые российские платёжные сервисы.

2.5. Работа с гостями

Единая база гостей и обращений, лиды и сделки с этапами обработки, история проживания и покупок, сегментация, программа лояльности с начислением и списанием баллов, промокоды, акции, подарочные сертификаты, поздравления и автоматические напоминания, рассылки по электронной почте и в мессенджерах, автоматические ответы гостям по настраиваемым сценариям.

2.6. Финансы и документы

Учёт поступлений и расходов, платёжный календарь, отчёты о движении денежных средств и о прибылях и убытках, взаиморасчёты по объектам, формирование печатных форм и договоров, хранение документов.

2.7. Аналитика и отчётность

Показатели загрузки, среднего тарифа и дохода на номер, отчёты по источникам обращений и каналам продаж, воронка продаж, анализ отзывов, выгрузка данных. Формирование формы федерального статистического наблюдения № 1-КСР (основные индикаторы): показатели номерного фонда, ночёвок, численности размещённых лиц с разделением на граждан России и иностранных граждан и доходов от услуг рассчитываются из данных системы за отчётный месяц, с возможностью ручной корректировки, отметкой о сдаче и выгрузкой в файл.

2.8. Администрирование и интеграции

Роли и права сотрудников с разграничением доступа к разделам и объектам, журнал действий пользователей, хранилище учётных данных, база знаний и регламенты для персонала, уведомления, программный интерфейс (REST API) и исходящие webhook-уведомления для обмена данными со смежными системами.

3. Требования к техническим средствам

Для работы с программным обеспечением на стороне пользователя требуется персональный компьютер, планшет или смартфон с установленным веб-браузером и доступом в сеть Интернет.

- Браузер: Google Chrome, Яндекс Браузер, Mozilla Firefox, Microsoft Edge или Safari актуальной версии с поддержкой JavaScript и файлов cookie.
- Разрешение экрана: от 1280×720 для рабочего места администратора; интерфейс адаптирован для мобильных устройств.
- Канал связи: от 1 Мбит/с.
- Операционная система: любая, поддерживающая перечисленные браузеры (Windows, macOS, Linux, Android, iOS).

Серверная часть развёрнута на инфраструктуре правообладателя на территории Российской Федерации и использует Python 3.12, Django, PostgreSQL 16, Redis 7 и контейнеризацию Docker. Дополнительное программное обеспечение пользователю приобретать и устанавливать не требуется.

4. Порядок установки

Установка программного обеспечения на оборудование пользователя не выполняется: доступ предоставляется удалённо через сеть Интернет. Порядок получения доступа:

- Направить заявку через сайт glamply.ru или по адресу электронной почты roman.k@richlife.pro.
- Заключить договор (акцептовать условия, размещённые на сайте правообладателя).
- Правообладатель создаёт учётную запись владельца и рабочее пространство управляющей компании, направляет реквизиты доступа на указанный адрес электронной почты.
- Открыть в браузере адрес <https://app.glamply.ru> и войти по полученным реквизитам.
- При первом входе сменить пароль; при необходимости включить двухфакторную аутентификацию в настройках профиля.
- Заполнить сведения об объекте размещения, номерной фонд, категории и тарифы, пригласить сотрудников и назначить им роли.

После выполнения перечисленных шагов программное обеспечение готово к эксплуатации.

5. Эксплуатация

Вход в систему. Рабочее место пользователя — адрес <https://app.glamply.ru>. Вход выполняется по адресу электронной почты и паролю, при включённой двухфакторной аутентификации — с подтверждением одноразовым кодом.

Разграничение доступа. Сотрудники работают под собственными учётными записями. Роль определяет доступные разделы и действия; права настраиваются владельцем в разделе «Настройки». Действия пользователей фиксируются в журнале.

Основные сценарии работы:

- приём и оформление брони, заселение и выселение гостя — разделы «Бронирования» и «Шахматка»;
- ведение номерного фонда, категорий, тарифов и цен — раздел «Номера и тарифы»;
- продажа услуг и товаров, работа с заказами — раздел «Услуги и товары»;
- наполнение и публикация сайта объекта, настройка модуля бронирования — раздел «Сайт»;
- работа с гостями, обращениями и программой лояльности — разделы «СРМ», «Профили гостей», «Маркетинг»;
- отчётность и статистические формы — раздел «Аналитика».

Справочные материалы. В кабинете доступны разделы «База знаний» и «Академия» с пошаговыми инструкциями и регламентами, а также контекстные подсказки в интерфейсе.

6. Обновление и резервное копирование

Обновление программного обеспечения выполняется правообладателем централизованно на серверной стороне и не требует действий пользователя. Резервное копирование данных

выполняется правообладателем по регламенту; хранение и обработка данных осуществляются на территории Российской Федерации.

Принудительное обновление и управление программным обеспечением из-за рубежа отсутствуют.

7. Техническая поддержка

Техническая поддержка оказывается правообладателем на территории Российской Федерации на русском языке.

- Режим работы: по рабочим дням с 10:00 до 19:00 по московскому времени.
- Срок реакции на обращение: не позднее следующего рабочего дня.
- Каналы обращения: раздел «Поддержка» в кабинете, электронная почта roman.k@richlife.pro, телефон +7 999 234-39-99.

Поддержка включает консультации по работе с программным обеспечением, диагностику и устранение неисправностей, восстановление доступа.

8. Реквизиты правообладателя

Индивидуальный предприниматель Кассихин Роман Юрьевич

ИНН 760218312414, ОГРНИП 322762700013152

Адрес: 150000, Ярославль, ул. Свободы, д. 26, офис 4

Электронная почта: roman.k@richlife.pro

Телефон: +7 999 234-39-99

Сайт: <https://glamply.ru>